

## જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ) ની કચેરી

જિલ્લા સેવા સદન, જૂની કોર્ટ બિલ્ડિંગમાં, બહુમાળી ભવન કેમ્પસ, નાનપુરા, સુરત.

ફોન : ૦૨૬૧-૨૪૬૦૬૯૯

e-mail : d.dirsurat@gmail.com

નં. જિનાનિ/વિ.જા./જાતિ પ્રમાણપત્ર/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૩ થી ૨૧૭૨

તારીખ : ૨૧/૧૨/૨૦૨૦

વિષય : શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં સુરત શહેરની તમામ શાળાઓમાં ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ માં અભ્યાસ કરતાં સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને શાળા મારફત જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

આથી સુરત શહેરની ગુજરાત બોર્ડ અને સેન્ટરલ બોર્ડની તમામ શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે શાળા મારફત જાતિ પ્રમાણપત્ર માટે

૧. સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા. ૨૦/૦૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ પ્રમાણે ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ માં અભ્યાસ કરતાં સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (બક્ષિપંચ) ના વિદ્યાર્થીઓને ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ના બોર્ડના પરિણામની સાથે જ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ દ્વારા શિક્ષણ વિભાગ અને મહેસૂલ વિભાગ સાથે પરામર્શ કર્યા બાદ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની સામેલ યાદી મુજબની ૧૪૬ જાતિઓ માટે જાતિ પ્રમાણપત્ર આપી દેવાની યોજના અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

૨. ગત વર્ષે સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની જાતિઓ માટે જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાની કામગીરી તમામ શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓ, શિક્ષકગણ અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના સહયોગથી સફળતાપૂર્વક પાર પાડવામાં આવેલ છે. સુંદર સહયોગ પ્રાપ્ત થયેલ હતો. જેને કારણે ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ના વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં સફળતાપૂર્વક જાતિ પ્રમાણપત્ર આપી દેવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રીનો આ યોજના પાછળનો આશય એ જ છે કે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલીએ કે વિદ્યાર્થીએ જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે એક કચેરીથી બીજી કચેરીએ ધક્કા ખાવા ન પડે અને વહીવટી તંત્ર ઉપર બોજ ન પડે.

દરખાસ્તો તૈયાર કરતી વખતે નીચેની સૂચના ખાસ ધ્યાને લેવા વિનંતી

( સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ ) બક્ષિપંચ

### અરજી પત્રક બાબતે

૧. નિયત અરજી પત્રક પરિશિષ્ટ-૧ વિદ્યાર્થી / તેના પિતા / વાલી પાસે તૈયાર કરાવવાનું છે. શક્ય છે કે ઘણા વાલીઓ આ અરજી પત્રક ભરવા સક્ષમ નહિ પણ હોય, આવા સંજોગોમાં શાળાના આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી છે કે તેમની શાળાના શિક્ષકો આ અરજી પત્રકો તૈયાર કરાવવામાં વિદ્યાર્થી / વાલીને માર્ગદર્શક બની રહે અને અરજી પત્રક ભરવામાં મદદરૂપ થાય એવી અપેક્ષા સેવવામાં આવે છે. શિક્ષકગણ પોતાના વિદ્યાર્થીઓનું હિત સારી રીતે સમજી શકે છે એટલા માટે જ આ કામગીરીમાં તેમનું માર્ગદર્શન અને મદદગારી બંને જરૂરી છે.

૨. અરજી પત્રકમાં તમામ કોલમો ભરવામાં આવે તેમાં પાનાં નં.-૨ ઉપર બાહેધરીની નીચે અરજદાર એટલે કે વિદ્યાર્થીની પૂરી સહી થાય અને તેના પિતા / માતા / વાલીની સહી થાય તેમજ સ્થળ અને તારીખ દર્શાવવી જરૂરી છે.

૩. અરજી પત્રક સાથે વિદ્યાર્થી જે શાળામાં ભણતો હોય તે શાળાએ બોનાફાઇડ સર્ટિમાં વિદ્યાર્થીનું પૂરું નામ, જન્મ તારીખ, જન્મ સ્થળ, જનરલ રજીસ્ટર નંબર અને જનરલ રજીસ્ટર મુજબ જાતિ અને ધર્મ દર્શાવવાનો છે. તેમાં નીચે આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા તેમજ ઇસ્યુ કર્યા તારીખ હોવી જરૂરી છે.

૪. વિદ્યાર્થીઓના જાતિ અંગેના આધાર ઉપરાંત તેના પિતાના શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રમાં જાતિ સ્પષ્ટ થતી હોય તેવા પ્રમાણપત્ર શાળાના આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ નકલ રજૂ કરવાની છે. જો પિતાના પ્રમાણપત્રમાં જાતિ સ્પષ્ટ લખાયેલ ન હોય તો કાકા, દાદા, ફોઇ પૈકી કોઈપણ એકના ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ પહેલા જાતિ સ્પષ્ટ લખેલ હોય તેવા શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ અથવા તેમની જાતિ સ્પષ્ટ થતી હોય તેવા તા. ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ પહેલાના જન્મ ધરાવતા દસ્તાવેજી પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે.

૫. અરજીપત્રક સાથે વિદ્યાર્થીનું કુટુંબ સુરત જિલ્લામાં વસવાટ કરે છે તે અંગેના આધાર રૂપે રેશનકાર્ડ/ચૂંટણીકાર્ડ / લાઇટબીલ/વેરાબીલ/ટેલિફોન બિલ પૈકી કોઈપણ એકની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. (અરજીમાં દર્શાવેલ સરનામા મુજબ)

૬. અન્ય રાજ્યમાંથી સ્થળાંતરીત ઉમેદવારના કિસ્સામાં તેમનું કુટુંબ તા. ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ કે તે પહેલાથી ગુજરાત રાજ્યમાં કાયમી વસવાટ કરતાં હોય તે અંગેના સરકારી રેકર્ડ આધારિત તા. ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ પહેલાના કાયમી વસવાટના રેવન્યુ રેકર્ડ આધારિત પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. અરજી પત્રક (પરિશિષ્ટ-૧) ના ક્રમ નં.-૭ માં તેમના વસવાટનું મૂળ રાજ્ય તેમજ ગુજરાતમાં કેટલા વખતથી વસવાટ કરે છે. તેની વિગતો રજૂ કરવાની રહે છે. વિદ્યાર્થીનો જન્મ સુરતમાં થવાથી તેઓ મૂળ ગુજરાતનાં વતની બની જતાં નથી. તે જ રીતે અરજી પત્રકના ક્રમ નંબર ૬ માં અરજદારના પિતાનું જન્મ સ્થળ અને મૂળ વતન અવશ્ય દર્શાવવું.

૭. આ તમામ વિગતો અરજી પત્રક સાથે જોડાયેલી હોવી જરૂરી છે. અને તે પૈકી ઝેરોક્ષ નકલો શાળાના આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત થયેલી હોવી જરૂરી છે. અરજી પત્રકમાં ઉપર જમણી બાજુએ ફોટાની જગ્યા રાખેલ છે. ત્યાં વિદ્યાર્થીનો પાસપોર્ટ સાઈઝ નો તાજેતરનો પડાવેલ ફોટો લગાવવાનો છે અને તે ફોટા શાળાના આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કાથી પ્રમાણિત કરવાનો છે આ ફોટાની બીજી કોપી સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પ્રમાણપત્રમાં જમણી બાજુએ ચોટાડવાનો છે જો શાળા દ્વારા સ્કેનિંગ કરવાનું શક્ય બને તોતે કરવું અથવા પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ચોટાડવા એ બાબતે ખાસ કાળજી લેવી કે અરજી પત્રક ઉપર અને પ્રમાણપત્ર ઉપર એક સરખા જ ફોટા હોય.

૮. સુરત શહેરની તમામ શાળાઓની માહિતીની એકસુત્રતા જળવાઈ રહે તે માટે દરખાસ્ત પત્રક Excel Sheet માં બનાવવા એક વિદ્યાર્થીની માહિતી Excel Sheet માં એક જ લાઇન માં શ્રુતિ (Shruti) ગુજરાતી ફોન્ટમાં તૈયાર કરવાની રહેશે. એક વિદ્યાર્થીની માહિતી માટે એકથી વધુ લાઇનનો ઉપયોગ કરવો નહીં. દરખાસ્ત પત્રકની સોફ્ટ કોપી સી.ડી. અથવા પેન ડ્રાઇવમાં તૈયાર કરીને લાવવાની રહેશે.

૯. વિદ્યાર્થીના બોનોફાઇડમાં અને પિતા/વાલીના રજૂ કરેલ શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રમાં અટક અલગ અલગ હોય ત્યારે બંને અટક અમો ધારણ કરીએ છીએ તેવું વિગતવાર સોગંદનામું ફરજિયાત લેવું.

૧૦. વિદ્યાર્થીના બોનોફાઇડમાં અને પિતા/વાલીના રજૂ કરેલ શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રમાં પિતા/વાલીનું નામ અલગ અલગ હોય ત્યારે નામફેર અંગેનું સરકારી ગેઝેટની નકલ મેળવવી ફરજિયાત છે.



૧૧. તમામ અરજી ફોર્મ ફાઇલમાં દરખાસ્તના ક્રમાંકના ગોઠવીને વ્યવસ્થિત ફાઇલ કરી ફાઇલ પર શાળાનું નામ, તૈયાર કરનાર કર્મચારીનું નામ અને મોબાઇલ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.

જાતિ પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવા બાબતે

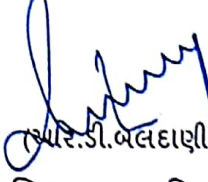
સૌપ્રથમ તો એ જોઈ લેવું કે વિદ્યાર્થીની જાતિ/જ્ઞાતિનો સમાવેશ આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૩ મુજબની સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગની ૧૪૬ યાદીમાં થાય છે કે કેમ? જો સમાવેશ થતો હોય તો તેમનું કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ જાતિ પ્રમાણપત્ર એક નકલમાં તૈયાર કરીને, જે તે અરજીપત્રક સાથે રાખવું. તેમાં પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક..... અને તારીખ..... શાળાએ દર્શાવવાના નથી. પહેલી લીટીમાં ..... જગ્યામાં ફક્ત વિદ્યાર્થીનું નામ દર્શાવવું, બીજી લીટીમાં ..... જગ્યામાં વિદ્યાર્થીના પિતાનું નામ પછી અટક લખવી. વિદ્યાર્થીનું નામ, પિતાનું નામ અને અટક શાળાના જનરલ રજીસ્ટરમાં લખાયેલ હોય તે મુજબ જ લખવું, ગામ-સુરત, તાલુકો-સુરત, જિલ્લો-સુરત લખાયેલ છે તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરવો નહીં. અને છેલ્લી લીટીમાં..... જાતિ દર્શાવવાની છે. જાતિની યાદીમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ જાતિ લખવી. દા.ત. વિદ્યાર્થીના જનરલ રજીસ્ટરમાં કોળી પટેલ લખાયેલ હોય તો સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની યાદીમાં ક્રમ નં-૩૯ મુજબ માત્ર કોળી લખવું. વિદ્યાર્થીના જનરલ રજીસ્ટરમાં / પિતાના એલ.સી.માં તળપદા કોળી, ચૂવાળિયા કોળી લખાયેલ હોય તો ક્રમ નં.-૧૬ મુજબ તળપદા કોળી/ચૂવાળિયા કોળી લખવું. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની યાદીમાં જે શબ્દ વપરાયા હોય તે જ શબ્દો લખવા, એ જ રીતે ગોલા રાણા, મોઢ ધાંચી, પ્રજાપતિ/કુંભાર, કડિયા વગેરે જ્ઞાતિઓના પણ કાળજી લેવી. વિદ્યાર્થીના જનરલ રજીસ્ટરમાં માત્ર રાણા લખાયું હોય તો પિતાનો આધાર મેળવીને ગોલા રાણા દર્શાવવું. ઉપરાંત મોઢ ધાંચીમાં વિદ્યાર્થી/પિતામાં ધાંચી, અમદાવાદી ધાંચી, સુરતી ધાંચી, મોઢ વણિક ધાંચી લખાયેલું હોય તો પણ મોઢ ધાંચી લખીને જાતિ પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવું. ક્રમ નં. ૯૯ ઉપર કુંભાર જાતિ અને તેની પેટા જાતિઓ દર્શાવેલ છે. ઘણા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થી/પિતામાં કુંભાર-પ્રજાપતિ અથવા પ્રજાપતિ-કુંભાર લખાયેલું હોય છે. આવા કિસ્સામાં જાતિ પ્રમાણપત્રમાં જાતિનું સોગંદનામું મેળવીને ફક્ત કુંભાર અથવા પ્રજાપતિ લખવું. જો એમના આધારમાં વાટલીયા કુંભાર/ સોરઠિયા પ્રજાપતિ/ વાટલીયા પ્રજાપતિ લખાયેલું હોય તો એ જ શબ્દો જાતિ પ્રમાણપત્રમાં લખવા. આવું જ ગુર્જર ક્ષત્રિય કડિયા/કડિયા/કડિયા કુંભારમાં અનુસરવું. માત્ર ગુર્જર ક્ષત્રિય લખાયેલું હોય તો જાતિ પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવું નહીં. ક્રમ નં. ૧૪૦ કાયસ્થ અને ક્રમ નં.૧૪૪ રાજગોર ના કિસ્સામાં અરજી પત્રક સાથે તેમના પિતાનો, વિદ્યાર્થીનો સમાવેશ પંચની સર્વે અંગેની યાદીમાં થયેલ હોય તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર અન્ય પછાત વર્ગો માટેનું પંચ-બંગલા નં.-૨૨૮-એ, ખ-ટાઈપ, સેક્ટર-૧૯ ગાંધીનગર ખાતેથી મેળવીને અસલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવું પ્રમાણપત્ર ન હોય તો કાયસ્થ અને રાજગોરની દરખાસ્ત રજૂ કરવી નહીં. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ પૈકી મુસ્લિમ ધર્મ વાળી જ્ઞાતિઓના કિસ્સામાં સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની યાદીમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ જાતિ લખવી.

દા.ત. ક્રમ નં.-૨૧ ફકીર-મુસ્લિમ, ગધઈ-મુસ્લિમ, ક્રમ નં.-૨૪ ગળિયારા-મુસ્લિમ દરખાસ્તો તૈયાર કરતી વખતે નીચેની સૂચના ખાસ ધ્યાને લેવા જણાવવામાં આવે છે.

જાતિ પ્રમાણપત્ર દરખાસ્ત ફાઇલ બાબતે.

આ રીતે તૈયાર કરેલ દરખાસ્તો પરિશિષ્ટ-૫ (પરિપત્ર સાથે રજૂ Excel ફાઇલમાં નમૂનો સામેલ છે.) મુજબ સાશૈપવ (બક્ષિપંચ) જાતિની દરખાસ્તમાં દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીના ક્રમાનુસાર ગોઠવીને વ્યવસ્થિત રીતે ફાઇલિંગ કરીને ફાઇલ આ કામગીરીના જાણકાર કર્મચારી સાથે કેમ્પમાં રૂબરૂ માં રજૂ કરવી. જે શાળામાં બક્ષિપંચ અંગેનું જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા પાત્ર એકપણ વિદ્યાર્થી ન હોય તે શાળાઓએ તાત્કાલીક નીલ-રિપોર્ટ આ કચેરીને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પ્રમાણપત્ર મેળવવા પાત્ર તમામ વિદ્યાર્થીઓના અરજી પત્રકો મેળવી લઈને તેમની દરખાસ્ત આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૫ મુજબ એકંદર પત્રકમાં તૈયાર કરીને રજૂ કરવી. દરખાસ્તમાં અંતે પ્રમાણપત્રની નીચે આચાર્યશ્રીના સહી / સિક્કા હોવા જરૂરી છે. તેમાં ક્લાર્ક કે અન્ય કોઈ વ્યક્તિએ સહી કરવાની નથી. ચાલુ વર્ષે પણ આપનો સહકાર મળી રહેશે. આ અપેક્ષા સહ.

  
(આર.ડી.બલદાણીયા)  
જિલ્લા નાયબ નિયામક  
(વિકસતી જાતિ) સુરત

બિડાણ : ૧. સા.શૈ.પ.વ. જાતિ પ્રમાણપત્રનો નમૂનો

૨. પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવા સૂચના અને માહિતીની Excel File. જાતિની યાદી સાથે

૩. સા.શૈ.પ.વ. જાતિના પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું ફોર્મ

નકલ સવિનય રવાના :

૧. મે.નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું ગુ.રા. ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું

૨. મે.કલેક્ટરશ્રી સુરત તરફ જાણ સારું

૩. મે.જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત તરફ સુરત શહેરની તમામ શાળાઓને સૂચના આપવા સારું તેમજ વેબસાઇટ પર મૂકવા સારું

૪. આચાર્યશ્રી, તમામ સુરત શહેરની માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારું અને શાળાના નોટિસ બોર્ડ પર મૂકવા સારું.

વંચાણમાં લીધા:-

૧. અત્રેની કચેરીનો પરિપત્ર ક્રમાંક:- જિનાનિ/વિ.જા./ જાતિ પ્રમાણપત્ર/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૩ થી ૨૧૭૨

તા. ૨૧/૧૨/૨૦૨૦

જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ)ની કચેરી

જિલ્લા સેવા સદન, જુની કોર્ટ બિલ્ડિંગમાં, બહુમાળી ભવન કેમ્પસ, નાનપુરા, સુરત

ફોન/ફેક્સ : ૦૨૬૧-૨૪૬૦૬૯૮

e-mail : d.dirsurat@gmail.com

નં.જિનાનિ/વિ.જા/જાતિ પ્રમાણપત્ર/૨૦૨૦-૨૧/૨૧૭૩

તા. ૨૧/૧૨/૨૦૨૦

આદેશ:-

વંચાણ (૧) થી સુરત શહેરી વિસ્તારના સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ધોરણ ૧૦ અને ધોરણ ૧૨માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થીનીઓને શાળા મારફત જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબતે વિગતવાર પરિપત્ર કરવામાં આવેલ છે, જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવાની ફાઇલો રજુ કરવા જણાવેલ છે. કેમ્પના દિવસે અત્રેની કચેરીના વંચાણ મુજબના પરિપત્રમાં આપેલ સુચનાઓ ધ્યાને લઈને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ ના પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની ફાઇલો લઈને સંબંધિત કર્મચારીને કેમ્પના સ્થળે હાજર રાખવા આચાર્યશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	કેમ્પ સ્થળ	કેમ્પની તારીખ	સમય
૦૧	એચ.એમ.બી સરદાર હાઇસ્કૂલ, રાંદેર રોડ, અડાજણ (એસ.વી.એસ.-૧)	૦૧/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૨	ગુરુકૂળ કુમાર વિદ્યાપીઠ, કાસાનગર, કતારગામ (એસ.વી.એસ.-૨)	૦૨/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૩	ટી એન્ડ ટી.વી હાઇસ્કૂલ, નાનપુરા, અઠવાલાઇન્સ (એસ.વી.એસ.-૩)	૦૫/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૪	ગુરુકૃપા વિદ્યાસંકુલ, ઉધના (એસ.વી.એસ.-૪)	૦૬/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૫	કે.એન્ડ એમ.પી. હાઇસ્કૂલ, અમરોલી (એસ.વી.એસ.-૫)	૦૮/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૬	એમ.એન.જે.હાઇસ્કૂલ, વરાછા (એસ.વી.એસ.-૬)	૧૨/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૭	એલ.પી.ડી. હાઇસ્કૂલ, પુણાગામ (એસ.વી.એસ.- ૭)	૧૩/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૮	મહર્ષી આસ્તિક હાઇસ્કૂલ, ગોડાદરા (એસ.વી.એસ.-૮)	૧૯/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦
૦૯	સી.બી.ભંડારી હાઇસ્કૂલ, મગદલ્લા, ચોર્યાસી (એસ.વી.એસ.-૯)	૨૦/૦૧/૨૦૨૧	૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦

જિલ્લા નાયબ નિયામક  
(વિકસતી જાતિ) સુરત

નકલ સવિનય રવાના:-

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત તરફ જાણ તેમજ વેબ સાઇટ પર મુકવા અને તમામ શાળાઓને સુચના આપવા સારૂ આચાર્યશ્રી તમામ સુરત શહેરની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તરફ કેમ્પ મુજબ હાજરી આપવા બાબત



વંચાણમાં લીધા:-

૧. અત્રેની કચેરીનો પરિપત્ર ક્રમાંક:-જિનાનિ/વિ.જા./જાતિ પ્રમાણપત્ર/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૨૩ થી ૨૧૭૨ તા. ૨૧/૧૨/૨૦૨૦

૨. અત્રેની કચેરીનો પરિપત્ર ક્રમાંક:-જિનાનિ/વિ.જા./જાતિ પ્રમાણપત્ર/૨૦૨૦-૨૧/૨૧૭૩ તા. ૨૧/૧૨/૨૦૨૦

જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ)ની કચેરી

જિલ્લા સેવા સદન, જુની કોર્ટ બિલ્ડીંગમાં, બહુમાળી ભવન કેમ્પસ, નાનપુરા, સુરત

ફોન/ફેક્સ : ૦૨૬૧-૨૪૬૦૬૯૮

e-mail : d.dirsurat@gmail.com

નં.જિનાનિ/વિ.જા./જાતિ પ્રમાણપત્ર/૨૦૨૦-૨૧/૨૧૭૪

તા. ૨૧/૧૨/૨૦૨૦

આદેશ:-

વંચાણ (૧) થી સુરત શહેરી વિસ્તારના સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ધોરણ ૧૦ અને ધોરણ ૧૨માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થીનીઓને શાળા મારફત જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબતે વિગતવાર પરિપત્ર કરવામાં આવેલ છે, વંચાણ (૨) થી સુરત શહેરી વિસ્તારમાં કુલ ૯ એસ.વી.એસ શાળામાં તા. ૦૧/૦૧/૨૦૨૧ થી કેમ્પનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

જેમાં કેમ્પના દિવસે શાળાઓએ નીચેની વિગતે પુરાવાઓ સહ અરજીઓની ફાઇલો રજૂ કરવાની રહેશે.

૦૧- નિયત નમુનામાં સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલ વિદ્યાર્થીનું વ્યક્તિગત અરજી ફોર્મ. (ફોર્મ એસ.વી.એસ.શાળા માંથી મેળવવા)

૦૨- વિદ્યાર્થીનું બોનોફાઇડ પ્રમાણપત્રની આચાર્યના સહી સીક્કા વાળુ અસલ .

૦૩- તા. ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ પહેલાના જાતિ પ્રસ્થાપિત થતી હોય તેવા પુરાવા વાળુ વિદ્યાર્થીના કાકા, ફોઈ કે દાદાનું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્રની આચાર્યના સહી સીક્કા વાળી ખરી નકલ.

૦૪- જાતિ પ્રસ્થાપિત કરતા પુરાવામાં અરજદારના સગા કાકા, ફોઈ કે દાદા સિવાય પિતરાઈ પક્ષના કુટુંબી સગાનો પુરાવો હોય તો પેઢીનામું. (જેમાં અરજદારનું નામ તેમજ પુરાવો રજૂ કરેલ સગાનું નામ હોવું જરૂરી છે.)

૦૫- વિદ્યાર્થીનો હાલનો રહેઠાણનો પુરાવો જેમકે આધારકાર્ડ, ચુટણી ઓળખ કાર્ડ, લાઇટબિલ, ટેલીફોન બિલ, રેશનકાર્ડ, ધરવેરા બીલ વિગેરેની ખરી નકલ

૦૬- જો વિદ્યાર્થી અથવા પિતા/કુટુંબી અન્ય રાજ્ય માંથી હોયતો તા. ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ પહેલાથી ગુજરાત રાજ્યમાં રહેતા હોય તેવા કાયમી રહેઠાણના પુરાવા તેમજ જાતિ પ્રસ્થાપિત થતી હોય તેવા તા. ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ પહેલાના પુરાવા.

૦૭- વિદ્યાર્થી અને તેના કુટુંબીની અલગ અલગ અટક હોય તો સોગંદનામું

૦૮- અરજદાર અને તેના કુટુંબીની જાતિ અલગ હોય અને બે કે તેથી વધુ જાતિ બક્ષીપંચમાં હોય તો સાચી જાતિ અંગેનું સોગંદનામું (દા. ત. અરજદારમાં જાતિ પ્રજાપતિ અને કુટુંબી મા જાતિ કુંભાર હોય તો જે જાતિ નો દાખલો મેળવવાનો હોય તેનું સ્પષ્ટતા માટેનું સોગંદનામું)

૦૯- ફાઇલ ઉપર કામ કરતા કર્મચારીનું નામ મો. નંબર અને આચાર્યશ્રીનું નામ અને મો. નંબર લખવો.

૧૦- જો કોઈ વિવાદીત અરજી હોય અથવા સમજાય તેમ ન હોય તેવા કેસમાં અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરવા

જાણાવવું.

૧૧. તમામ અરજી પુરાવા સહિતની બિડાણો સાથેની ફાઇલ

આમ સદરહુ વિગતો ધ્યાને લઈને કેમ્પના દિવસે કેમ્પના સ્થળે સંબંધિત કર્મચારીને મોકલી આપવા વિનંતી છે.

જિલ્લા નાયબ નિયામક  
(વિકસતી જાતિ) સુરત

નકલ સવિનય રવાના:-

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત તરફ જાણ તેમજ વેબ સાઇટ પર મુકવા અને તમામ શાળાઓને સુચના આપવા સારૂ આચાર્યશ્રી તમામ સુરત શહેરની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તરફ કેમ્પ મુજબ હાજરી આપવા બાબત

**પરિશિષ્ટ-૧**  
**ગુજરાત રાજ્ય**

**ફોટો**

**સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો માટે**  
**જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગેનું અરજી ફોર્મ**

સરકારશ્રીએ જાહેર કરેલ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની જાતિ પૈકી.....જાતિમાં મારો સમાવેશ થાય છે. મારે રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ અનામત નીતિનો તેમજ મળવાપાત્ર અન્ય સહાય/લાભો મેળવવા માટે જાતિ પ્રમાણપત્રની જરૂર છે. મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

મોબાઈલ નંબર: \_\_\_\_\_

૧	અરજદારનું પુરું નામ / સરનામું, ટેલિફોન (કોડ નંબરસાથે) મોબાઈલ નંબર	:	
૨	અરજદારના પિતા/વાલીનું પુરું નામ	:	
૩	અરજદારની માતાનું પુરું નામ	:	
૪	અરજદારની જાતિ/પેટા જાતિ	:	
૫	અરજદારનું વતન ગામ.....તા..... જિ.....રાજ્ય.....	:	
૬	અરજદારના પિતાનું જન્મ સ્થળ / અને મુળ વતન.....તા.....જિ..... રાજ્ય.....	:	
૭	બહારના રાજ્યના હોય તો ગુજરાતમાં વસવાટની વિગતો (મુળ વતનનું રાજ્ય અને ગુજરાતમાં કેટલા વર્ષથી વસવાટ છે.)	:	
૮	અરજદારના પિતાની જાતિ / પેટા જાતિ અંગેની માહિતી	:	
૯	જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનો હેતુ	:	
૧૦	જાતિ પ્રસ્થાપિત કરવાના સમર્થન માટે રજૂ કરેલા આધાર/પુરાવા, દસ્તાવેજ વગેરેની પ્રમાણિત નકલોની વિગત (૧) (૨) (૩) (૪)	:	

## બાંહેધરી

મારી ઉપર મુજબની તમામ વિગતો સાચી છે તેની હું ખાત્રી આપું છું. જે ધ્યાને લઈને મને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવા વિનંતી. અમોએ મેળવેલ જાતિ પ્રમાણપત્ર અધિકૃત અધિકારી દ્વારા કોઈપણ સમયે ચકાસણી કરવામાં આવે અને ખોટું સાબિત થાય તો મારો પ્રવેશ / નિમણુંક કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા સિવાય અથવા નોટિસ આપ્યા સિવાય રદ થવા પાત્ર છે અને ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળ ખોટું પ્રમાણપત્ર / વિગતો રજૂ કરવા બાબતે જે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે તે મને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ :

અરજદારની પુરી સહી :-

તારીખ :

(નામ)

પિતા/માતા/વાલીની પુરી સહી

(નામ)

### જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા રજૂ કરવાના થતા પુરાવા :

- (૧) અરજદારનું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, સક્ષમ અધિકારીને જરૂર જણાય ત્યાં દાદા, પિતા, કાકા, ફોઈ પૈકી કોઈ એકનો જાતિ પુરવાર થાય તેવો દસ્તાવેજ માંગી શકશે.
- (૨) વિવાદાસ્પદ/શંકાસ્પદ કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીને જરૂર જણાય તો જાતિ પુરવાર કરવા માટે તા. ૧-૪-૧૯૭૮ પહેલાના આધારભૂત પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૩) અન્ય રાજ્યમાંથી સ્થળાંતરિત ઉમેદવારના કિસ્સામાં તા. ૧-૪-૧૯૭૮ કે તે પહેલાંથી ગુજરાત રાજ્યમાં કાયમી વસવાટ હોવા અંગેના સરકારી રેકૉર્ડ આધારિત પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૪) રહેઠાણના પુરાવા :- રહેઠાણના પુરાવા તરીકે લાઈટબીલ, ટેલિફોન બીલ, રેશનકાર્ડ, ઘરવેરા બીલ, ચૂંટણી ઓળખકાર્ડ, આધારકાર્ડ વગેરે આધારભૂત પૈકી કોઈપણ એકની નકલ

પાસ નોંધ :-

- (૧) અરજદારને ફોટા સાથે પ્રમાણપત્ર આપવાનું હોવાથી અરજદારે પાસપોર્ટ સાઈઝના બે ફોટા સાથે સ્વયં આવવાનું રહેશે.

### ફક્ત કચેરી ઉપયોગ સારું

૧	પ્રમાણપત્રના અરજદારનું પુરું નામ	:	
૨	જાતિ / પેટા જાતિ	:	
૩	પ્રમાણપત્ર આપેલ હોય તો નંબર / તારીખ	:	
૪	પ્રમાણપત્ર ન આપેલ હોય તો ટૂંકમાં કારણ તથા જવાબના પત્ર નંબર / તારીખ	:	

તૈયાર કરનાર કર્મચારીનું પુરું નામ / પુરી સહી.

સક્ષમ અધિકારીનું પુરું નામ અને હોદ્દો  
અધિકારીની સહી અને સિક્કો